

Paramétrer : COLLECTEAM

1. Dans employés :



2. Organismes complémentaires et gestion des contrats :



3. Commencer par « Code délégataire de gestion » : DCOLT1.

Puis compléter les autres rubriques... en particulier le « **Code client** » correspondant aux six derniers chiffres du numéro de contrat après le caractère «-».

4. Sur la fiche employé : indiquer les pourcentages ... puis cliquer sur « Définir ».

5. Dans cet exemple on a complété : les options retenues par le salarié :

COLLECTEAM

Informations d'affiliation de l'employé(e)

Options	Taux
☒ TB+	2,05
☒ T01+	0,10
☐ T02+	0,11
☐ T03+	0,10
☐ T04+	0,28
☐ T05+	0,48

* Début d'affiliation : 01 / 01 / 2025
si différent de la date de début du contrat

* Fin d'affiliation : / /

Assiette de calcul

Salaire Brut + NBI + primes sans S.F. et sans CIA

Assiette Sécurité Sociale
Salaire Brut + NBI
Assiette sécu. + primes
Assiette sécu. + primes sans S.F.
Salaire Brut
Assiette sécu. + primes sans CIA
Assiette sécu. + primes sans S.F. et sans CIA
Salaire Brut + NBI + primes sans S.F. et sans CIA

Ayants-droit

Nombre d'enfants à charge : 0
Nombre d'adultes ayants-droit : 0
Nombre total d'ayants-droit : 0

Enregistrer Annuler

6. Après avoir enregistré par exemple on obtient pour l'organisme 2 :

Organismes complémentaires

Organisme 1 Organisme 2 Retraite compl.

Changer d'organisme

COLLECTEAM

Mut. 2 (Part ouv.) : 2,150 %
Mut. 2 (Part patr.) : 7,000 € déd. PO

Imposable ?
☐ Oui ☒ Non

Affiliation

7. Puis compléter la périodicité de paiement des cotisations :

Transfert des cotisations

Périodicité de paiement des cotisations

Choix des périodicités

URSSAF	Mensuelle
IRCANTEC	Trimestrielle
CNRACL	Trimestrielle
R.A.F.P.	Trimestrielle
D.I.F.	Annuelle
C.D.G.	Mensuelle
Prévoyance	Sans objet
Organisme compl. 1	Mensuelle
Organisme compl. 2	Mensuelle
Retraite compl.	Sans objet
Tickets restaurant	Sans objet

Enregistrer Quitter

Ici : « Organisme compl. 2 » en mensuelle.

ACCÉDER À VOTRE FICHE DE PARAMÉTRAGE

Afin de paramétrer les flux DSN dans votre logiciel de paie, Collecteam met à votre disposition dans votre espace personnel « Net entreprises » une fiche de paramétrage.

1. Se connecter à net-entreprises : www.net-entreprises.fr

Pour se connecter, saisir :

- > Le n° de SIRET
- > Le nom et le prénom de la personne en charge de faire les déclarations
- > Le mot de passe

2. Choisir le service « DSN » pour accéder au tableau de bord

Plusieurs options apparaissent :

- > Cliquer sur « accéder à la déclaration » de la ligne « DSN régime général »

3. Accéder à la liste des fiches de paramétrage

Quatre pavés apparaissent :

- > Cliquer sur le lien « accéder aux FP » du pavé « services complémentaires »

4. Choisir la fiche de paramétrage (FP)

Une liste de FP est proposée selon le numéro de SIRET et l'organisme émetteur (DCOLT1) :